

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	1 de 30

Citizen 9_5.9

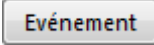
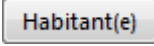
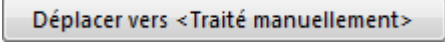

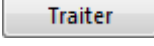
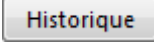
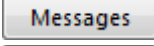
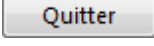
-

Activation fonctionnalités RcPers

	<u>Abréviation</u>	<u>Date</u>
Rédaction :	OLPF	06.05.2015
Mise en forme :	OLPF	06.05.2015
Création version 2	OLPF	04.08.2015
Validation	SAFO / VIRO	17.08.2015

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No Version	2'067'525 2
Date	05.08.2015	Page	2 de 30

Table des matières

1.	OBJET / BUT	4
2.	MODIFICATIONS DEPUIS LA VERSION 1 DU DOCUMENT :	4
3.	DOCUMENTS DE REFERENCE	4
4.	INFORMATIONS GENERALES.....	5
5.	MODIFICATIONS CONCERNANT LES FONCTIONS EXISTANTES.....	6
5.1	PRINCIPE DE L'« ARRIVEE FAIT FOI »	6
5.2	INDICATION AU LANCEMENT DU MODULE GESTION COMMUNALE	7
5.3	MODIFICATIONS POUR LA MUTATION D'ARRIVEE ET POUR L'AFFICHAGE DE LA FICHE HABITANT	7
5.4	ALIMENTATION NO. CANTONAL DE PERSONNE	9
5.5	ENVOI DES DONNEES AU CANTON	9
5.6	ACCES AUX EVENEMENTS INFOSTAR.....	9
5.6.1	<i>Exception à la règle, la mutation de Décès</i>	10
5.7	ENVOI DES AVIS DE MUTATIONS	10
6.	MISE A DISPOSITION DE LA GESTION DES MESSAGES INFOSTAR / RCPERS.....	11
6.1	GESTION DES MESSAGES.....	11
6.1.1	<i>Import des messages</i>	11
6.1.1.1	Erreur lors de la gestion du contenu des messages	14
6.2	GESTION DES MESSAGES INFOSTAR / RCPERS.....	14
6.2.1	<i>Statuts des événements Infostar / RcPers</i>	16
6.2.2	<i>Types de messages RcPers</i>	16
6.2.2.1	Demande de données (eCH-0020 dataRequest).....	16
6.2.3	<i>Types de messages Infostar</i>	17
6.2.3.1	Événements Infostar à traiter manuellement.....	18
6.2.3.2	Traitement manuel systématique des événements :	18
6.3	GESTION DES MESSAGES ECH-0020 INFOSTAR / RCPERS	18
6.3.1	<i>Événements et lots d'événements</i>	18
6.3.2	<i>Traitement automatique</i>	19
6.3.2.1	Bouton «  »	20
6.3.2.2	Bouton «  »	21
6.3.2.3	Bouton «  »	22
6.3.2.4	Bouton «  »	23
6.3.2.5	Bouton «  »	23
6.3.2.5.1	Erreurs lors du traitement	24
6.3.2.5.2	Informations lors du traitement	26
6.3.2.6	Bouton «  »	26
6.3.2.7	Bouton «  »	27
6.3.2.8	Bouton «  »	27
6.3.3	<i>En résumé, pour le traitement manuel ou automatique</i>	28

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	3 de 30

6.3.4	<i>Lots d'événements avec événements non traités</i>	28
6.3.5	<i>Réponses retournées par le canton</i>	29
6.3.5.1	Traitement des messages de type « Réponse positive »	29
6.3.5.2	Traitement des messages de type « Réponse négative »	30
7.	CONTACT HOTLINE CELLULE ATI / RCPERS	30
8.	CONTACT HOTLINE GROUPE T2I	30

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No Version	2'067'525 2
Date	05.08.2015	Page	4 de 30

1. Objet / But

Ce document décrit les modifications entreprises dans le logiciel Citizen avec l'installation de la version 9_5.7.

Il n'indique que les modifications qui concernent directement le projet RcPers dans Citizen. Les autres fonctionnalités font l'objet d'un document séparé qui a été fourni lors de l'installation de la version 9_5.7.

2. Modifications depuis la version 1 du document :

- Ajout du chapitre en cours (chapitre 2) et renumérotation des chapitres suivants
- Chapitre 5.2 : ajout de précisions quant au compteur
- Ajout du chapitre 5.5
- Ajout du chapitre 5.7
- Chapitre 6 : modification du titre du chapitre.
- Chapitre 6.1.1 : précisions quant à l'option lancée en fin de traitement de type « Gérer le contenu »
- Ajout du chapitre 6.2.2
- Chapitre 6.3.1 : modification du nom de la couleur utilisé pour indiquer les événements liés
- Le chapitre anciennement numéroté 5.8.3 a été déplacé en 6.2.3.2
- Chapitre 6.3.2.2 : complément d'informations
- Chapitre 6.3.2.5.1 : précisions quant à la nature des types d'erreurs possible lors du traitement automatique des messages Infostar / RcPers
- Chapitre 6.3.3, modifications concernant le traitement manuel
- Ajout du chapitre 7
- Ajout du chapitre 8

3. Documents de référence

[Document1] : Citizen 9_5.7 (Hors RcPers).docx

[Document2] : http://www.vd.ch/uploads/tx_vdfilesdbsecr/15-04_Arrivee_fait_foi.pdf, fourni en annexe au document en cours

[Document3] : http://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/rag/2014/dfire/S%C3%A9ance_ACI-SPOP-Communes_VD_D%C3%A9cembre_2014.pdf, fourni en annexe au document en cours

[Document4] : Présentation de T2i et BU Public.pptx, document PowerPoint présenté lors de la séance d'information du 29.04.2015 ou du 20.05.2015.

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	5 de 30

4. Informations générales

La Loi fédérale du 23 juin 2006 sur l'harmonisation des registres des habitants et d'autres registres des personnes officiels (Loi sur l'harmonisation des registres [LHR] RS 431.02) est entrée en vigueur le 1er janvier 2008. Cette loi a pour but d'une part de simplifier la collecte des données statistiques des différents registres officiels et d'autre part l'échange des données personnelles entre les registres. Sur cette base, des adaptations ont été effectuées dans la banque de données centrale Infostar (registre de l'état civil) pour le déroulement de l'échange électronique des données (processus de distribution du numéro de sécurité sociale) ainsi que pour la communication électronique des données de l'état civil à l'administration communale du domicile ou du lieu de séjour (registre des habitants).

Chaque canton décide de la manière de communiquer les informations. Dans le canton de Vaud, il a été décidé que toute communication devrait passer par les serveurs du canton. Dans ce but, l'application PassaVD a été mise à disposition (Informations sur : <https://www.portail.vd.ch/prestations/web/partenaires/passavd>).

Cette application sera notamment utilisée pour l'envoi et la réception des messages concernant les événements d'état civil, qui sont transmis électroniquement par la confédération depuis le premier janvier 2015.

De plus, le canton de Vaud a adopté une loi imposant le principe de l'« Arrivée fait foi » ; ceci signifie que, pour tout changement de domicile à l'intérieur du canton de Vaud (déménagement d'une commune à l'autre à l'intérieur du canton de Vaud), la saisie d'un départ dans la commune de provenance n'est possible que lorsqu'une arrivée a été saisie dans la commune de destination (et que cette arrivée a été communiquée au canton). Plus d'explication seront fournies dans ce document.

Vous trouverez de plus amples informations institutionnelles au sujet de l'activation du RcPers dans le canton de Vaud dans le [Document3].

De plus, une série d'informations (déjà communiquées précédemment) sont aussi disponibles dans le [Document4].

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	6 de 30

5. Modifications concernant les fonctions existantes

5.1 Principe de l'« Arrivée fait foi »

L'ensemble des informations à ce sujet a été résumé par le canton de Vaud dans le [Document2].

L'intégration de cette nouvelle manière de procéder a été faite de la manière suivante dans Citizen :

- Lors de la saisie d'un départ vers une commune vaudoise, on affiche un message indiquant qu'un départ provisoire va être saisi :



puis on ouvre l'écran de mutation de « Départ provisoire » :

Nom, prénom	Situation	Sexe	Né(e) le	No Famille	Membre famille	Membre ménage	Répondant	Départ
[Nom]	Actif	Féminin		301260	Chef de famille	Chef ménage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Nom]	Actif	Masculin		303316	Chef de famille	Membre du ménage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A la fin de la saisie, l'état de l'inscription de l'habitant passe à « Définitive (départ provisoire) » :

	Individu	Nom, prénom	Type inscription	Etat inscription	Sexe	Né(e) le
1	40	[Nom]	Habitant (Etabli)	Définitive (Départ provisoire)	Féminin	21.01.1962

- Il faut ensuite attendre que
 1. l'arrivée soit saisie dans la commune de destination,
 2. cette arrivée soit communiquée au canton,
 3. le canton envoie un message de départ définitif à votre commune,
 4. vous importiez ce départ définitif dans Citizen.
- L'état de l'inscription affiché passe alors à « Terminée (Départ) ».

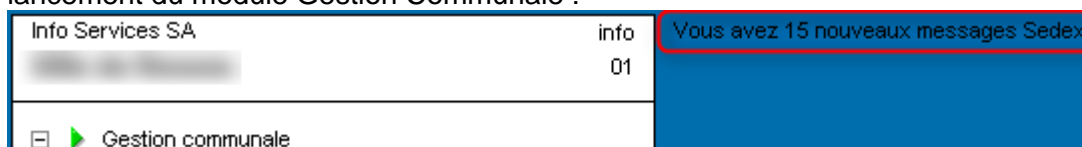
Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	7 de 30

La gestion de conflits de données entre votre commune et la commune de destination (date de départ/arrivée, arrivée de la personne dans une autre commune, ...) sera faite en suivant les instructions données par le canton de Vaud dans le [Document2]. Si une personne doit être déplacée vers le ménage administratif, une mutation de type « Changement d'adresse dans la commune » devra être saisie (que ce soit pour la personne, la famille ou le ménage concernés).

Pour rappel, le départ vers une destination non vaudoise (que ce soit ailleurs en Suisse, à l'étranger ou pour une destination inconnue) va directement créer un départ définitif.

5.2 Indication au lancement du module Gestion Communale

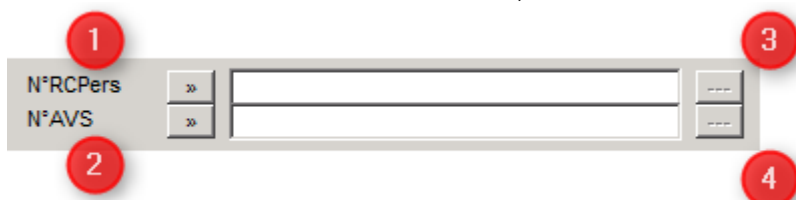
Si des messages à importer sont disponibles, vous trouverez l'information suivante lors du lancement du module Gestion Communale :



Le nombre de messages indiqué est celui qui est disponible lors du lancement de Citizen. Cette information ne sera pas mise à jour jusqu'au prochain lancement de Citizen. De ce fait, si des messages sont reçus ou traités après le lancement de Citizen, le nombre de messages indiqués dans la fenêtre ci-dessus ne sera pas mis à jour.

5.3 Modifications pour la mutation d'arrivée et pour l'affichage de la fiche habitant

Lors de la saisie de mutations d'arrivée, les boutons suivants sont maintenant disponibles :



Bouton 1 lance une recherche du no. cantonal de personne dans le RcPers. La recherche est effectuée avec les données saisie pour la personne en cours (nom, prénom, date de naissance, ...). Si la personne n'est pas connue du RcPers, aucune information n'est retournée. Dans le cas contraire, le bouton 3 est activé et le no. RcPers est alimenté.

Bouton 2 lance une recherche du nouveau numéro AVS dans les données UPI. La recherche est effectuée avec les données saisie pour la personne en cours (nom, prénom, date de naissance, ...). Si la personne n'est pas connue de l'UPI, aucune information n'est retournée. Dans le cas contraire, le bouton 4 est activé et le no. AVS est alimenté.

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
Date	05.08.2015	Version	2
		Page	8 de 30

Bouton 3

permet d'afficher les données RcPers concernant la personne.

The screenshot shows a window titled 'Consultation personne' with a grid of input fields for personal information. Key sections include:

- Identification:** N°AVS, N°RCPERS, N°RCE, N°SYMIC, N°habitant communal, Nom officiel, Prénoms, Sexe (Féminin), Date de naissance, Nom de célibataire, Nationalité, Date de décès, Langue de corresp., Religion.
- Origine(s):** Lieu d'origine, Canton.
- Autorisation:** Type d'autorisation (0201), Date de validité, Nom selon le passeport, Père (Prénoms, Nom officiel, Mère (Prénoms, Nom officiel)).
- Domicile principal:** Adresse postale (Formule de pottesse, Prénom, Nom, Ligne adresse 1, Ligne adresse 2, Rue, Numéro, Numéro d'appartement, Case postale, Localité, NPA, Complément NPA, Chiffre d'ordre NPA, Code postal étranger, Pays).
- Commune d'annonce:** N° de commune OFS, Nom officiel, Abbréviation du canton, N° historisé de la commune, Date d'arrivée, Date de départ.
- Lieu de provenance:** En suisse (N° de commune OFS, Nom officiel, Abbréviation du canton, N° historisé de la commune) and A l'étranger (Pays, Ville).
- Adr. du domicile:** Id bâtiment, Id logement, Id ménage, Ligne adresse 1, Ligne adresse 2, Rue, Numéro, Numéro d'appartement, Localité, Lieu, NPA, Complément NPA, Chiffre d'ordre NPA, Pays, Type de ménage, Date de déménagement.
- Lieu de naissance:** En Suisse (N° OFS de la commune, Lieu, Abbréviation du canton, N° historisé de la commune) and A l'étranger (Pays, Ville).
- Etats civils:** Marié-e, Divorcé, Séparation, Date de séparation, Motif de la dissolution.

Bouton 4

permet d'afficher les données UPI concernant la personne :

The screenshot shows a window titled 'Consultation données UPI' with a grid of input fields for personal and family information. Key sections include:

- Personne:** N°AVS, Nom officiel, Prénom, Sexe (Féminin), Date de naissance, Nom de célibataire, Nationalité, Nom selon le passeport.
- Lieu de naissance:** En suisse (N° OFS de la commune, Nom du lieu de naissance, Abbréviation du canton, N° historisé de la commune) and A l'étranger (Lieu de naissance, Pays de naissance).
- Père:** Prénoms, Nom officiel, Date de décès.
- Mère:** Prénoms, Nom officiel.

Les boutons 3 et 4 sont disponibles dans l'affichage de la fiche de l'habitant :

A close-up of the 'No AVS' and 'No RCPers (VD)' buttons. The 'No AVS' button shows the value '756.' and the 'No RCPers (VD)' button shows the value '2!'. A red box highlights the selection controls (arrows) for both buttons.

Il faut dans tous les cas cliquer sur les boutons « No RcPers » et « No. AVS » même si la personne qui arrive n'est pas Suisse ou provient d'ailleurs que du canton de Vaud. En effet, cette personne peut avoir été connue par le RcPers il y a quelques années puis avoir quitté la Suisse avant de revenir. Dans ce cas, le no. RcPers sera connu (et il faudra donc le récupérer).

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	9 de 30

5.4 Alimentation no. cantonal de personne

Jusqu'ici, l'alimentation du no. cantonal de personne était effectué via la transmission de fichiers eCH-0083 par le canton.

Dès maintenant, il est possible de trouver ce numéro lors de la saisie d'une mutation d'arrivée (cf. 5.3) ; ce numéro est aussi généralement alimenté lors du traitement automatique d'une mutation de naissance.

Dans le cas de l'arrivée d'une personne non connue du RcPers (personne qui n'a jamais habité le canton de Vaud par exemple), ce numéro n'est pas disponible lors de la saisie de la mutation. Il sera communiqué via un message RcPers (cf. 6.2.3, « Correction (Identification) ») que vous devrez traiter automatiquement.

5.5 Envoi des données au canton

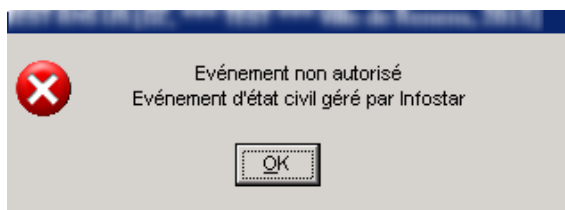
Lors de l'activation du mode RcPers, l'envoi automatique au canton de toutes les mutations et mises à jour effectuées sur les habitants a aussi été activé.

L'envoi de ces données sous forme de messages eCH-0020 n'a pas d'impact sur l'utilisateur. Il est fait de manière automatique en fin de chaque mutation / mise à jour.

Du fait que l'envoi des données est fait au fur et à mesure de leur saisie, l'envoi du fichier eCH-0099 n'est plus nécessaire dès l'activation des fonctionnalités RcPers.

5.6 Accès aux événements Infostar

Dans le cadre de l'activation RcPers, la saisie manuelle des événements d'état civil n'est plus autorisée. Lors de la saisie manuelle d'une telle mutation, le message suivant sera affiché :



La liste des événements fournis par Infostar est disponible en 6.2.3

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	10 de 30

5.6.1 Exception à la règle, la mutation de Décès

La mutation de décès fait exception à la règle décrite ci-dessus. En effet, sur demande des communes, le Canton de Vaud a libéré la saisie manuelle de cette mutation.

Les communes ont en effet souvent besoin de délivrer des attestations de décès avant qu'Infostar n'ait envoyé l'information.

Dans ce cas, un décès « manuel » sera saisi et transmis automatiquement au canton. Une fois le décès transmis par Infostar au canton (ceci peut prendre plusieurs jours), un traitement automatique (cf. 6.2) de cet événement devra être effectué pour des raisons de gestion d'historique.

De ce fait, il arrivera que :

1. Vous avez saisi un décès manuellement
2. Vous recevez un message de décès via RcPers pour la personne déjà décédée
3. Vous devez traiter automatiquement ce décès.

Cette double saisie n'a pas d'incidence sur les données de la personne décédée. Par contre, un second avis de mutation sera automatiquement édité. Il n'est actuellement pas possible d'éviter cette seconde édition.

5.7 Envoi des avis de mutations

Pour le moment, aucune modification de l'envoi des avis de mutation n'a été entreprise.

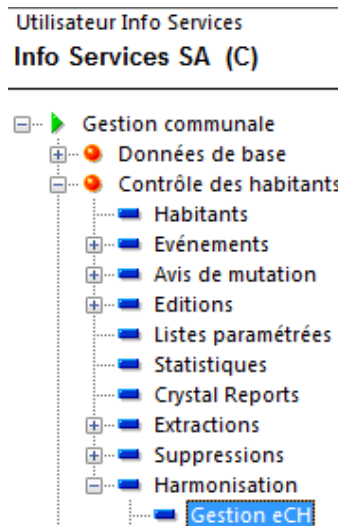
Si vous deviez recevoir des instructions indiquant qu'un destinataire ne doit plus recevoir les avis de mutations, il suffirait de désélectionner le destinataire concerné lors de l'édition des avis de mutation.

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	11 de 30

6. Mise à disposition de la gestion des messages Infostar / RcPers

La gestion des messages en provenance d'Infostar/RcPers a été implémentée dans la solution de Gestion Communale (GC) de Citizen.

On trouvera les diverses options permettant de traiter ces nouveaux messages sous le menu Contrôle de l'Habitant -> Harmonisation -> Gestion eCH :



6.1 Gestion des messages

6.1.1 Import des messages

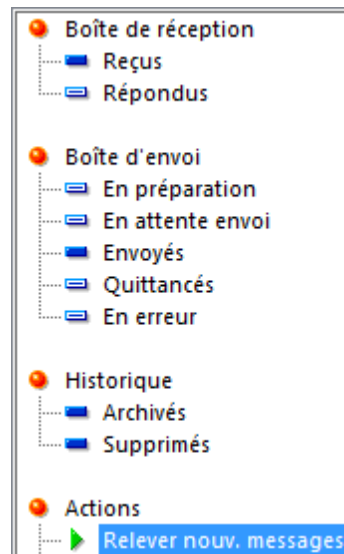
Les messages d'Infostar / RcPers sont transmis aux communes par l'intermédiaire de Sedex ou PassaVD dans le cas des communes vaudoises.

Une fois l'option de menu Gestion eCH lancée, cliquez sur le bouton « Gérer Sedex » :

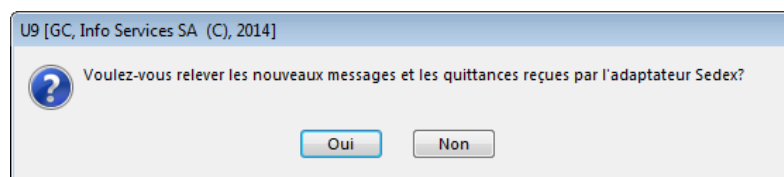


Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	12 de 30

Pour relever les nouveaux messages, cliquez sur « Boîte de réception » puis sur l'option de menu « Relever nouv. Messages » :



A l'affichage du message suivant :



Cliquez sur « Oui ».

Les messages reçus sont affichés dans la boîte de réception, ils ont le type suivant :

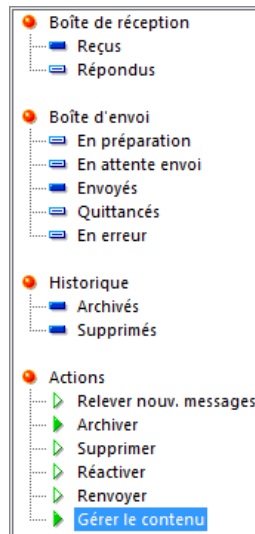
- XX20001, avec
- XX = 10 pour le canton de Fribourg
- XX = 22 pour le canton de Vaud
- XX = 23 pour le canton du Valais

On aura par exemple les messages suivants :

Id message	Type	Etat	Statut	Date et heure	Information
9-40f6-9d0d-3415e563c20b	2220001	Reçu	En cours	18-11-2014 11:07:59	
b23bbeb6-7e9a-4ea6-9435	2220001	Reçu	En cours	24-10-2014 13:31:25	

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	13 de 30

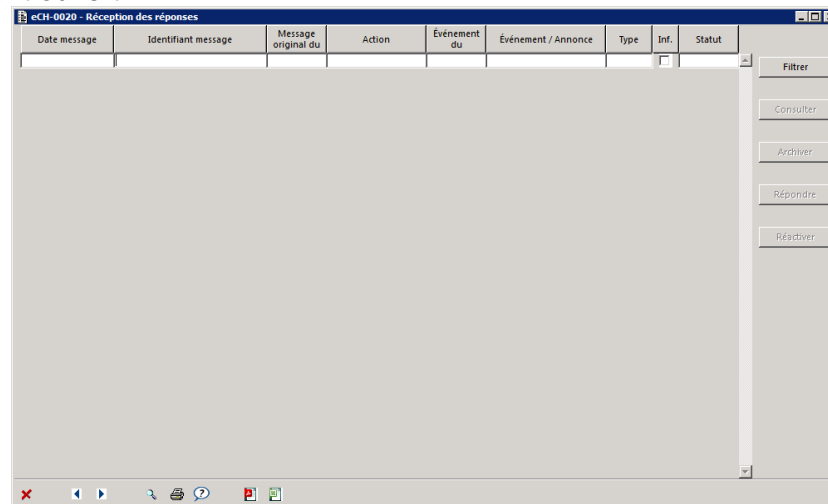
Veillez sélectionner l'un des messages de type « Infostar » ou « RcPers » puis cliquez sur l'option de menu « Gérer le Contenu » :



Tous les messages de type Infostar / RcPers seront traités simultanément puis directement archivés.

L'option de gestion des messages Infostar / RcPers (cf. 6.2) ou de gestion des réponses du canton (cf. 6.3.5) sera automatiquement lancée en fonction du type de messages qui vient d'être traité.

ATTENTION : Lors du traitement d'un message de type « Réponse du Canton », l'écran suivant sera généralement ouvert :



Ceci signifie que vous avez géré des messages de type « Réponse du canton » et que toutes les réponses traitées étaient de type « Réponse positive » sans message rattaché (et que le messages est donc automatiquement archivé). Cf. 6.3.5

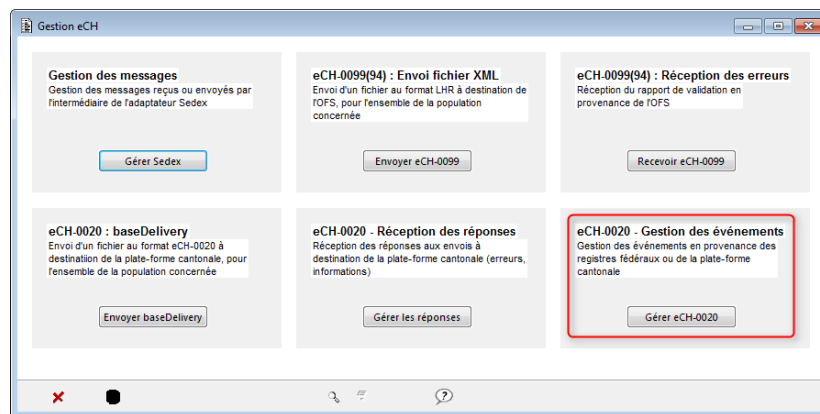
Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	14 de 30

6.1.1.1 Erreur lors de la gestion du contenu des messages

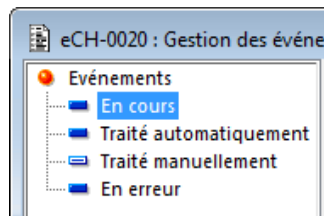
Il est possible (mais peu probable) qu'un ou plusieurs messages reçus ne soient pas corrects. Dans ce cas, lors du lancement de l'option « Gérer le contenu », les messages concernés ne seront pas disponibles dans la gestion des messages Infostar / RcPers. Ces messages seront affichés dans la boîte de réception avec un statut « En erreur ». Dans ce cas, vous devrez contacter la hotline du groupe T2i (cf. 8).

6.2 Gestion des messages Infostar / RcPers

Une nouvelle option a été mise à disposition dans la gestion eCH (menu Contrôle Habitant -> Harmonisation -> Gestion eCH) :



Elle permet de lancer la gestion des messages communiqués au service du Contrôle de l'Habitant par le canton :



Il sera possible d'afficher les événements « En cours », « Traité automatiquement », « Traité manuellement » et « En erreur ».

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	15 de 30

Voici un exemple avec quelques événements Infostar / RcPers à traiter :

ATTENTION : les données affichées dans la grille correspondent aux informations envoyées par Infostar / RcPers (et pas aux informations qui sont déjà présentes dans la base de données de la GC).

D'une manière générale, les événements seront affichés par ordre de date d'événement (la date d'événement la plus élevée sera au sommet de la grille). Il est toutefois possible de changer l'ordre d'affichage en cliquant sur le titre de la colonne pour laquelle on veut appliquer un tri.

Informations au sujet de l'écran ci-dessus :

Emetteur (Origine)	indique quel organisme est l'émetteur du message. Il s'agit d'Infostar pour le cas en cours.
Date d'envoi	indique la date à laquelle le message a été envoyé.
Événement	indique le type d'événement envoyé par Infostar / RcPers (cf. 6.2.3).
Date événement	indique la date à laquelle l'événement est valable. Cette date peut être différente de la date d'envoi (par exemple, un message peut être envoyé le 10 décembre et concerner un événement de décès qui a eu lieu le 20 novembre).
Nom, Prénom	indique quels sont les noms et prénoms communiqués par Infostar. Pour un message de type « Demande de données » concernant l'entier de la population de la commune, la valeur « Ensemble de la population concernée. » sera affiché.
Né(e) le	indique la date de naissance communiquée par Infostar.
Sexe	indique le sexe communiqué par Infostar.

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	16 de 30

6.2.1 Statuts des événements Infostar / RcPers

En cours	il s'agit des événements Infostar / RcPers qui doivent encore être traités.
Traité automatiquement	il s'agit des événements Infostar / RcPers qui ont été traités automatiquement. Dans ce cas, les données du Contrôle Habitant ont été mises à jour de manière automatique lors du traitement des événements.
Traité manuellement	il s'agit des événements Infostar / RcPers qui ont été traités manuellement dans Citizen (par événement ou par mise à jour, cf. 6.2.3). Dans ce cas, on a modifié le statut de l'événement via le bouton « Déplacer vers <Traité manuellement> ».
En erreur :	il s'agit des événements Infostar / RcPers pour lesquels un traitement automatique a été lancé et où une erreur a été rencontrée. Dans ce cas, la hotline du groupe T2i doit être contactée.

6.2.2 Types de messages RcPers

Les types de messages suivants sont communiqués au service du Contrôle de l'Habitant par le RcPers :

Description Evénement dans la GC	Nom événement Infostar
Echange de clé Concerne l'attribution du no. cantonal de personne ou l'attribution du NAVS13	eCH-0020:keyDelivery
Correction (Identification) Concerne une correction de nom, prénom, NAVS13 ou No. cantonal de personne	eCH-0020 :correctIdentification
Demande de données Concerne la demande de transmission des informations complètes concernant une personne ou de toute la population	eCH-0020 :dataRequest
Départ Concerne l'arrivée définitive d'un habitant dans la commune vaudoise de destination	eCH-0020 :moveOut

6.2.2.1 Demande de données (eCH-0020 dataRequest)

Il peut arriver que le canton vous envoie un message de type « Demande de données ». Ce type de message sert à transmettre au canton toutes les informations concernant une personne ou alors concernant l'ensemble de la population. Le traitement de ce type de messages est fait automatiquement en cliquant sur le bouton « Traiter » (cf. 6.3.2.5)

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	17 de 30

6.2.3 Types de messages Infostar

Les types de messages suivants sont communiqués au service du Contrôle de l'Habitant par Infostar:

Description Evénement dans la GC	Nom événement Infostar
Naissance	eCH-0020:eventBirth
Décès	eCH-0020:eventDeath
Veuvage	eCH-0020:eventMaritalStatusPartner
Disparition	eCH-0020:eventMissing
Annulation disparition	eCH-0020:eventUndoMissing
Mariage	eCH-0020:eventMarriage
Mariage annulé	eCH-0020:eventUndoMarriage
Changement nom, prénom	eCH-0020:eventChangeName
Naturalisation d'un étranger	eCH-0020:eventNaturalizeForeigner
Naturalisation d'un Suisse	eCH-0020:eventNaturalizeSwiss
Perte du droit de citoyen	eCH-0020:eventUndoCitizen
Déchéance nationalité suisse	eCH-0020:eventUndoSwiss
Divorce	eCH-0020:eventDivorce
Changement d'origine	eCH-0020:eventChangeCitizen
Adoption	eCH-0020:eventAdoption
Partenariat enregistré	eCH-0020:eventPartnership
Partenariat dissous	eCH-0020:eventUndoPartnership
Reconnaissance	eCH-0020:eventAcknowledgement
Changement de sexe	eCH-0020:eventChangeSex
Filiation	eCH-0020:eventChildRelationship
Correction (Relationship)	eCH-0020:eventCorrectRelationShip
Correction (Identification)	eCH-0020:eventCorrectIdentification
Correction (Name)	eCH-0020:eventCorrectName
Correction (Nationality)	eCH-0020:eventCorrectNationality
Correction(Origin)	eCH-0020:eventCorrectOrigin
Correction (MaritalData)	eCH-0020:eventCorrectMaritalData
Correction (PlaceOfBirth)	eCH-0020:eventCorrectPlaceOfBirth
Correction (DateOfDeath)	eCH-0020:eventCorrectDateOfDeath

Ces événements peuvent généralement être traités automatiquement (cf. 6.2.3.1).

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	18 de 30

6.2.3.1 Événements Infostar à traiter manuellement

Les événements suivants doivent, **temporairement**, être traités manuellement (cf. 6.2.3.1) :

Description Événement dans la GC	Nom événement Infostar
Annulation disparition	eCH-0020:eventUndoMissing
Mariage annulé	eCH-0020:eventUndoMarriage
Adoption	eCH-0020:eventAdoption
Changement de sexe	eCH-0020:eventChangeSex
Filiation	eCH-0020:eventChildRelationship
Correction (Relationship)	eCH-0020:eventCorrectRelationShip
Correction (Identification)	eCH-0020:eventCorrectIdentification
Correction (DateOfDeath)	eCH-0020:eventCorrectDateOfDeath

6.2.3.2 Traitement manuel systématique des événements :

Voici les actions manuelles (mutations) à entreprendre lorsqu'Infostar envoie ces types d'événements non gérés automatiquement :

Type d'événement Infostar	Actions manuelles à entreprendre dans la GC
Annulation disparition	Événement « Disparition annulée »
Mariage annulé	Événement « Mariage annulé »
Adoption	Événement « Adoption »
Changement de sexe	Événement « Changement de sexe »
Filiation	Mise à jour
Correction (Relationship)	Mise à jour
Correction (Identification)	Mise à jour
Correction (DateOfDeath)	Mise à jour

6.3 Gestion des messages eCH-0020 Infostar / RcPers

6.3.1 Événements et lots d'événements

Les événements envoyés par Infostar / RcPers peuvent concerner une ou plusieurs personnes. Typiquement, dans le cas d'une naturalisation, l'événement ne concernera qu'une personne. Par contre, dans le cas d'un mariage, plusieurs événements envoyés pas Infostar / RcPers seront liés. On retrouvera généralement, dans ce dernier cas, les 3 messages suivants :

- Mariage de Monsieur
- Mariage de Madame
- Changement de nom de Madame (ou de Monsieur)

Le fait que des événements sont liés est représenté de la manière suivante dans l'affichage des messages Infostar / RcPers :

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	19 de 30

Emetteur (origine)	Date message	Événement	Date événement	Nom, prénom	Né(e) le	Sexe
Infostar (B-CH-4)	25.08.2013	Mariage, événement (mariage)	25.08.2013	Dupont Alexis	12.02.1979	Masculin
Infostar (B-CH-4)	25.08.2013	Mariage, événement (mariage)	25.08.2013	Durant Valentina	30.05.1980	Féminin
Infostar (B-CH-4)	25.08.2013	Changement nom, prénom (chai)	25.08.2013	Durant Valentina	30.05.1980	Féminin

On remarque que lorsque des événements sont liés, lors de la sélection d'un de ces événements dans la grille, les autres événements liés sont affichés en couleur fuchsia.

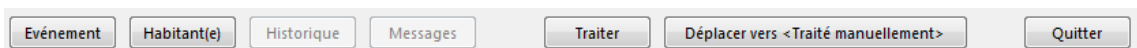
Lors du traitement d'un événement appartenant à un lot d'événements, tous les événements liés seront automatiquement traités (sauf exception, cf. 6.2.3.1)

6.3.2 Traitement automatique

L'écran suivant est affiché pour la gestion des événements Infostar / RcPers

Emetteur (origine)	Date message	Événement	Date événement	Nom, prénom	Né(e) le	Sexe
Infostar (B-CH-4)	14.03.2014	Mariage, événement (mariage)	14.03.2014	Mariage M Hansjürg	10.02.1959	Masculin
Infostar (B-CH-4)	14.03.2014	Mariage, événement (mariage)	14.03.2014	Mariage Melie Lorella	17.11.1968	Féminin
Infostar (B-CH-4)	14.03.2014	Changement nom, prénom (chai)	14.03.2014	Mariage Melie Lorella	17.11.1968	Féminin

Les événements seront gérés via les boutons en fond d'écran :



Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	20 de 30

6.3.2.1 Bouton « Événement »

Ce bouton permet d'afficher les informations liées à l'événement envoyé par Infostar / RcPers. On aura par exemple :

Événement mariage du 14-03-2014	
Type de message	2220001 (http://www.ech.ch/xmlns/eCH-0020/2)
Événement	mariage (mariage)
Fichier	K:\PassaVD\ArchiveBox\data_c2bf3884374d42bf8225a074d7400902.xml
53D31992-C8E3-4590-AA88-241F7E4E4C79.html mercredi 3 décembre 2014 à 10:33:03	
Description	Donnée
Données d'acheminement	
Identifiant Sedex expéditeur	2-VD-1 (RcPers Vaud)
Identifiant Sedex expéditeur du message original	3-CH-4 (Infostar)
Identifiant Sedex du destinataire	1-5635-1 (Ecublens (VD))
Identifiant message	1411733320667742
Identifiant Sedex du message original	143456789
Type de message Sedex	2220001
Application émettrice	Etat de Vaud (fabricant) RcPers (produit) 14L2.A.DEV (version)
Livraison partielle	00001 (identifiant livraison) 3 (nombre total de colis) 1 (numéro du colis actuel)
Date du message	26-09-2014 à 13:08:40
Date de l'événement	14-03-2014 à 00:00:00
Action	1 (nouveau)
Repère livraison de test	false
Donnée(s) supplémentaire(s)	dataLock0
Identification de la personne	
No d'assuré AVS	756.9713.4467.25
Identifiant de personne	134203 (CT.VD.RCPERS)
Nom officiel	Mariage M
Prénom	Hansjürg
Sexe	1 (masculin)
Date de naissance	10.03.1939

Il est possible d'imprimer ces informations de la manière suivante :
Click-droit sur l'écran puis sélection de l'option « Aperçu avant Impression » :

Événement mariage du 14-03-2014	
Type de message	2220001 (http://www.ech.ch/xmlns/eCH-0020/2)
Événement	mariage (mariage)
Fichier	K:\PassaVD\ArchiveBox\data_c2bf3884374d42bf8225a074d7400902.xml
Description	Précédent
Données d'acheminement	
Identifiant Sedex expéditeur	Suivant
Identifiant Sedex expéditeur du message original	Enregistrer l'arrière-plan sous...
Identifiant Sedex du destinataire	Choisir comme image d'arrière-plan
Identifiant message	Copier l'arrière-plan
Identifiant Sedex du message original	Sélectionner tout
Type de message Sedex	Coller
Application émettrice	Créer un raccourci
Livraison partielle	Ajouter aux Favoris...
Date du message	Afficher la source
	Codage ▶
	Imprimer...
	Aperçu avant impression...

Cette action va afficher le document de la manière indiquée à la page suivante :

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	21 de 30

Page 1 sur 2

Événement mariage du 14-03-2014

Type de message
Événement
Fichier
2220001 (http://www.ech.ch/xmlns/eCH-0020/2)
mariage (mariage)
K:\passa\VD\Archive\on\data_c2bf988437442ef8225a074d7400902.xml

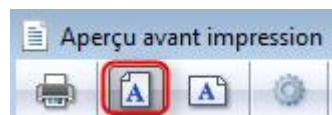
53D31992-C8E3-4590-AABB-241F7E4E4C79.html
mercredi 3 décembre 2014 à 10:33:03

Description	Donnée
Données d'acheminement	
Identifiant Seder: expéditeur	2-VD-1 (RcPers Vaud)
Identifiant Seder: expéditeur du message original	3-CH-4 (Infostar)
Identifiant Seder: du destinataire	1-5635-1 (Eublens (VD))
Identifiant message	1411733320667742
Identifiant Seder: du message original	143456789
Type de message Seder:	2220001
Application émettrice	
	Etat de Vaud (fabricant) RcPers (produit) 1412.A.DEV (version)
Livraison partielle	
	00001 (identifiant livraison) 3 (nombre total de colis) 1 (numéro du colis actuel)
Date du message	26-09-2014 à 13:08:40
Date de l'événement	14-03-2014 à 00:00:00
Action	1 (nouveau)
Repère livraison de test	false
Donnée(s) supplémentaire(s)	data:lock 0
Identification de la personne	
No d'assuré AVS	756.9713.4467.25
Identifiant de personne	134203 (CT;VD.RCPERS)
Nom officiel	Mariage M
Prénom	Hansjürg
Sexe	1 (masculin)
Date de naissance	10-02-1939
Bat civil	2 (marié-e)
Date de mariage	14-03-2014
Relation	
Type de relation	1 (est conjoint-e)
Partenaire	

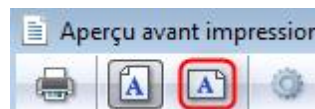
file:///C:/Users/lea/iss/53D31992-C8E3-4590-AABB-241F7E4E4C79.html 03.12.2014


Page 1 de 2

Il est possible d'afficher le document en mode portrait en cliquant sur le bouton :



Ou en mode paysage en cliquant sur le bouton :



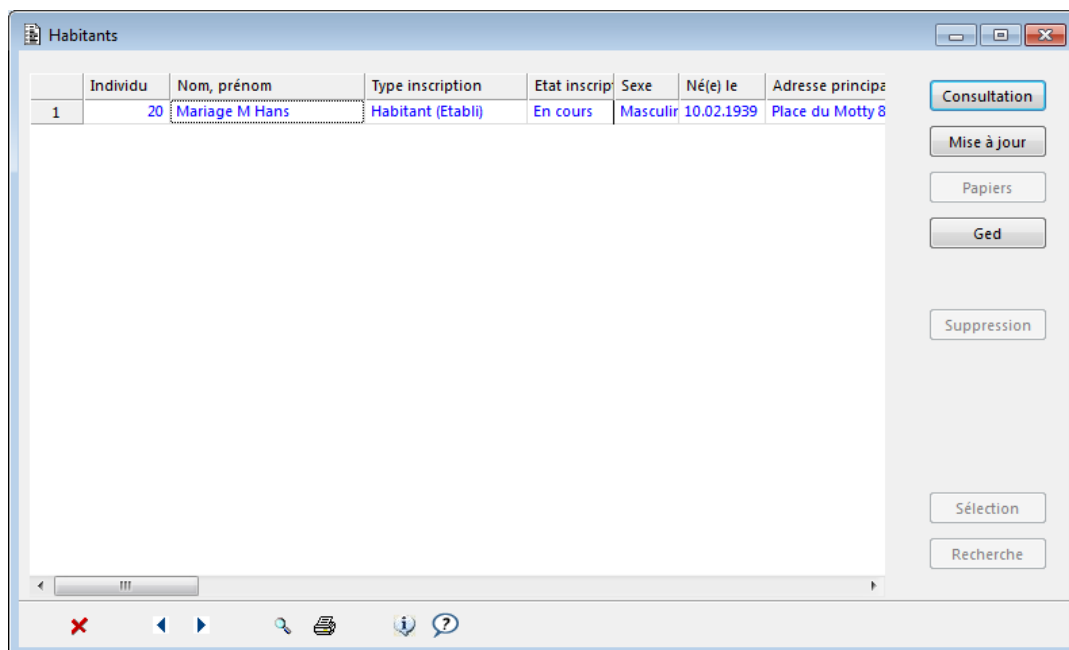
Pour imprimer le document, cliquer sur le bouton 

6.3.2.2 Bouton « **Habitant(e)** »

Ce bouton est allumé si le numéro AVS de la personne communiquée par Infostar / RcPers existe dans la base de données de la GC.

En cliquant sur le bouton « Habitant(e) », on ouvrira l'écran standard qui permet la consultation et la mise à jour d'un habitant :

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	22 de 30



Toutes les fonctionnalités habituelles de cet écran sont disponibles.

On pourra ainsi contrôler que la personne transmise par Infostar / RcPers est mise en relation avec la bonne personne du Contrôle des Habitants.

Attention : La personne transmise par Infostar / RcPers et la personne enregistrée dans le Contrôle des Habitants de Citizen sont mises en relation par l'intermédiaire de leur no AVS respectif. Cette mise en relation doit être contrôlée pour tous les événements.

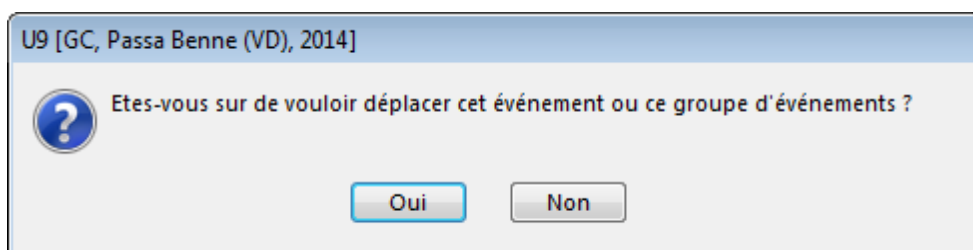
Les cas de non concordance doivent être résolus avant de traiter l'événement.

De plus, si le bouton « Habitant » ne s'allume pas (et qu'il ne s'agit pas du traitement d'un lot d'événements avec l'une des personnes non connue de Citizen ou d'une naissance), il faudra contacter la Hotline ATI pour indiquer que la personne concernée par le message n'est pas connue par la commune.

6.3.2.3 Bouton « Déplacer vers <Traité manuellement> »

Ceci permet de déplacer un événement (ou un lot d'événements) vers le statut « Traité manuellement » (cf. 6.1.1.1).

Au lancement de l'option, le message de confirmation suivant est affiché :

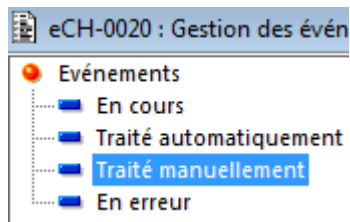


L'événement (ou le lot d'événements) n'est déplacé que si l'utilisateur clique sur « Oui ».

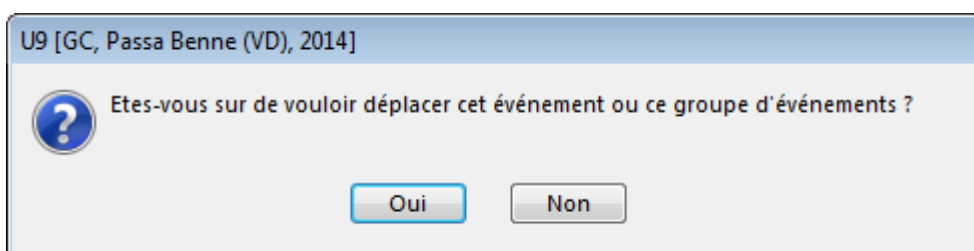
Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	23 de 30

6.3.2.4 Bouton « »

Ce bouton n'est disponible que quand le menu « Traité manuellement » ou le menu « En erreur » est sélectionné :



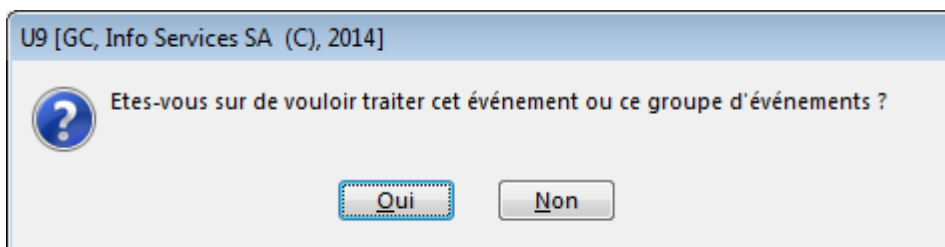
Ce bouton permet de déplacer un événement (ou un lot d'événement) vers le statut « En cours ». Au lancement de l'option, le message de confirmation suivant est affiché :



L'événement (ou le lot d'événements) n'est déplacé que si l'utilisateur clique sur « Oui ».

6.3.2.5 Bouton « »

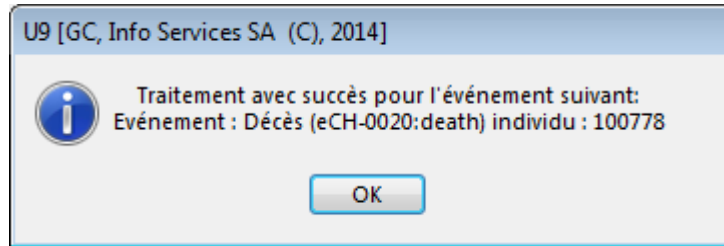
Ce bouton va lancer le traitement automatique d'un événement (ou d'un lot d'événements) :



En cliquant sur « Oui » le programme va mettre à jour les données transmises par Infostar / RcPers dans la GC.

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	24 de 30

Si le traitement est correctement effectué, on affiche le message suivant :



Qui indique :

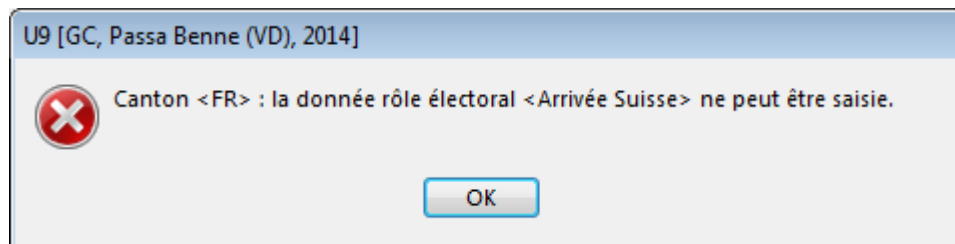
- Le no. d'individu modifié
- Le type d'événement appliqué.

Si un lot d'événement a été traité, le message ci-dessus indiquera tous les types d'événements rattachés à chaque personne pour lesquelles les données ont été mises à jour dans la GC.

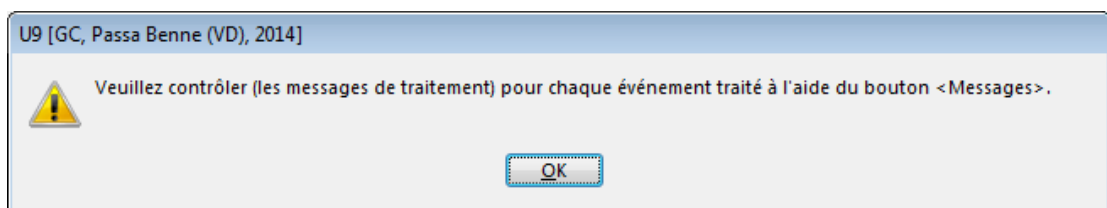
Une fois le traitement terminé, les événements Infostar / RcPers sont disponibles sous le menu « Traité automatiquement »

6.3.2.5.1 Erreurs lors du traitement

Si une ou plusieurs erreurs sont rencontrées lors du traitement, un ou plusieurs messages de type :



Et



Seront affichés.

Les messages seront ensuite disponible sous le menu « En Erreur » (cf. 6.3.2.7).

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No Version	2'067'525 2
Date	05.08.2015	Page	25 de 30

On rencontrera les types d'erreurs suivants :

1. Erreurs liées à des personnes parties définitivement avant l'activation du RcPers

- La personne est partie de la commune avant l'activation du RcPers (p.ex. le 15.04.2015)
- L'activation du RcPers a lieu peu après (p.ex., le 17.04.2015)
- Dans l'intervalle, la personne ne s'est pas présentée à la commune de destination (et n'a donc pas annoncé son arrivée).
- Pour le RcPers, la personne a donc un statut de « départ provisoire » et continue donc à vous transmettre des événements par voie électronique
- Ces messages ne peuvent pas être traités car la personne est considérée comme partie définitivement par Citizen et provoquent une erreur.

Ce type de cas est connu et considéré comme « normal » du point de vue de l'échange des données. Dans le cas décrit ci-dessus, vous pourrez sans autre transférer le message vers « Traité manuellement ».

2. Erreurs liées à des données erronées fournies par Infostar / RcPers

Vous recevez par exemple une mutation de naissance et il se trouve que les parents de l'enfant sont tous les deux partis de la commune depuis plusieurs années. Dans ce cas, le traitement automatique du message provoquera une erreur.

Ce type de cas doit être traité avec le canton. Dans les faits, vous n'auriez jamais dû recevoir ce message. Une fois le cas traité avec le canton, il faut transférer le message vers « Traité manuellement »

3. Erreurs liées à des données contenues dans Citizen

Vous recevez une mutation de divorce concernant une personne dont l'état civil est « Célibataire » ; le traitement automatique du message provoquera une erreur.

Ce type de cas doit être traité avec le canton. Deux cas d'espèce peuvent se présenter :

- L'état civil saisi dans Citizen est erroné :
Il est possible que la personne se soit annoncée en tant que célibataire en arrivant dans la commune alors qu'elle était séparée de son conjoint. Dans ce cas, il faudra 1. Modifier la donnée dans Citizen via une mise à jour des données et 2. Déplacer le message en erreur vers « A traiter » et relancer un traitement automatique qui devrait se dérouler correctement
- L'état civil saisi dans Citizen est correct
Dans ce cas, et d'entente avec le canton, le messages reçu n'est pas correct et sera déplacé vers « Traité manuellement »

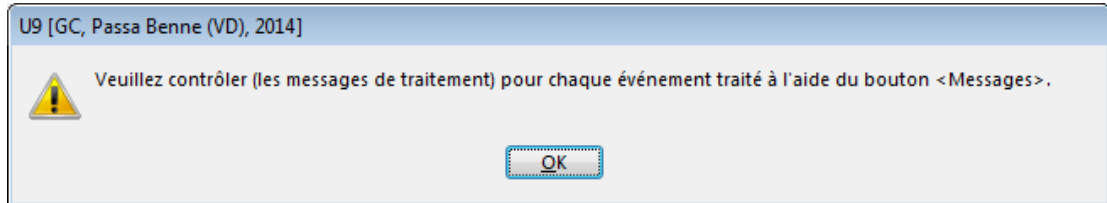
4. Erreurs d'autres types

Lorsque vous rencontrez des erreurs d'un type non décrit ci-dessus et que les messages disponibles (cf. 6.3.2.7) ne vous indiquent pas quelle action entreprendre, vous pouvez sans autre joindre la Hotline du Groupe T2i (cf. 8)

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	26 de 30

6.3.2.5.2 Informations lors du traitement

Des informations peuvent être générées lors du traitement d'un événement, même si ce dernier a été traité avec succès. Aussi, le message suivant sera affiché :

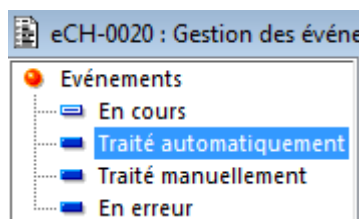


Les messages seront ensuite disponibles sous le menu « Traité automatiquement » (cf. 6.3.2.7).

Une telle information pourra être générée notamment lors du traitement d'un lot d'événements (cf. 6.3.4).

6.3.2.6 Bouton « Historique »

Ce bouton est disponible quand le menu « Traité automatiquement » est sélectionné :



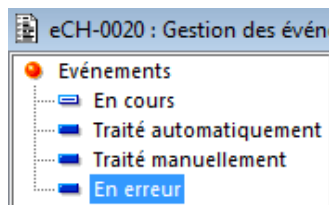
Quand l'utilisateur clique sur ce bouton, on va afficher un écran qui va montrer la situation avant et après le traitement de l'événement Infostar / RcPers lié. Les données modifiées seront affichées en rouge :

Comparaison des données de l'historique individu		
Les données avant sont les dernières valides avant le 10-07-2014 à 17:39:09		37E5E27F-01C3-42DD-AADA-EB15BE308828.html
Les données après sont les premières valides dès le 10-07-2014 à 17:39:09		mercredi 3 décembre 2014 à 12:30:27
Description	Données avant le 10-07-2014 à 17:39:09	Données après le 10-07-2014 à 17:39:09
No d'assuré AVS	756.6835.5992.47	756.6835.5992.47
Identifiant de personne	76640 (MU.5591)	76640 (MU.5591)
Nom officiel	Yurdakul	Yurdakul
Prénom	Gülizar	Gülizar
Sexe	Féminin	Féminin
Date de naissance	07-02-1996	07-02-1996
Nom de célibataire	Vurlod	Vurlod
Prénom usuel	Alexandre	Gülizar
Lieu de naissance	Vevey VD	Vevey VD
Etat civil	Marié-e	Marié-e
Statut de la nationalité	Nationalité connue	Nationalité connue
Nationalité	Suisse	Suisse
Langue de correspondance	français	français

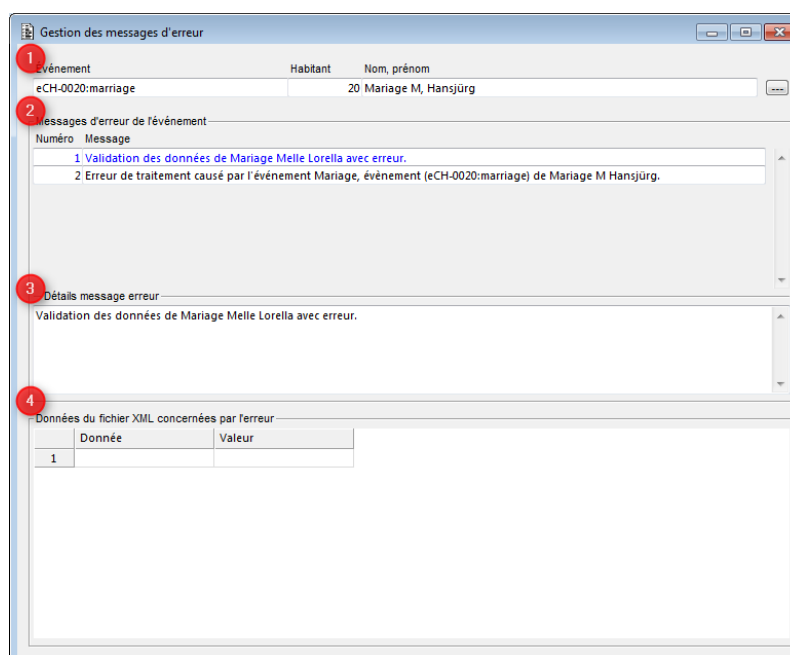
Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	27 de 30

6.3.2.7 Bouton « Messages » »

Ce bouton est disponible quand le menu « En erreur » ou « Traité automatiquement » est sélectionné :



Ce bouton lance un écran qui indique quelles sont les erreurs rencontrées lors du traitement d'un événement (ou d'un lot d'événement) Infostar / RcPers :



L'écran est composé de 4 parties :

- Partie 1 :
Contient les informations au sujet de l'événement Infostar / RcPers traité en erreur
- Partie 2 :
Contient l'ensemble des messages d'erreurs rencontrés lors du traitement.
- Partie 3 :
Contient des informations détaillées sur le message d'erreur sélectionné dans la grille de la partie 2
- Partie 4 :
Contient des informations détaillées transmises par Infostar / RcPers concernant le message d'erreur sélectionné dans la partie 2

6.3.2.8 Bouton « Quitter » »

Permet de sortir de l'écran en cours.

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	28 de 30

6.3.3 En résumé, pour le traitement manuel ou automatique

Les événements transmis par Infostar / RcPers peuvent être traités de manière automatique (**obligatoire pour les communes vaudoises !**) ou manuelle. D'une manière générale, voici les étapes à effectuer :

- Traitement automatique :
 - o Sélectionner l'événement (ou le lot d'événements) à traiter
 - o Cliquer sur le bouton « Habitant » pour vérifier que la personne concernée décrite dans l'événement (ou le lot d'événements) Infostar / RcPers correspond bien à celle qui a été sélectionnée dans la GC.
 - o Cliquer sur le bouton « Evénement » pour afficher et imprimer les informations envoyées par Infostar
 - o Cliquer sur le bouton « Traiter » pour intégrer les données dans la GC
 - o Vérifier manuellement que les données du Contrôle Habitant ont été mises à jour
- Traitement manuel :
 - o Sélectionner l'événement (ou le groupe d'événements) à traiter
 - o Mettre à jour manuellement les informations concernées (cf. 6.2.3.1)
 - o Cliquer sur le bouton « Déplacer vers <Traité manuellement> »

6.3.4 Lots d'événements avec événements non traités

Dans certains cas, Infostar envoie un lot d'événements qui concernent en partie des habitants de la commune, mais dont l'autre partie concerne des personnes non connues de la commune. Par exemple, la personne « 1 » (connue de la GC) se marie avec la personne « 2 » (non connue de la GC).

Dans ce cas, Infostar va envoyer les événements suivants :

- Mariage personne « 1 »
- Mariage personne « 2 »
- Changement de nom personne « 2 ».

On peut par exemple trouver ce cas quand Infostar envoie un événement de mariage pour une personne d'origine étrangère et dont la femme n'est pas installée en Suisse.

Dans ce type de cas, le logiciel va simplement importer le mariage de la personne « 1 » et ne va pas considérer les événements liés à la personne « 2 ».

Tous les événements seront disponibles sous la vue « Traité automatiquement ».

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	29 de 30

6.3.5 Réponses retournées par le canton

Les réponses retournées par le canton sont accessibles via le bouton suivant :



Ceci va afficher l'écran suivant :


Date message	Identifiant message	Message original du	Action	Événement du	Événement / Annonce	Type	Inf.	Statut
06-05-2015 08:24:24	4a6c-f23c-4a12-82f6-Date8685ae02	06-05-2015	Réponse négative	27-11-2013	Naissance	2210001	✓	En cours
26-03-2015 13:15:43	4d2ffadc-7d96-44cc-ac28-706aeb6b	26-03-2015	Réponse positive	26-03-2015	Correction (Contact)	2210001	✓	En cours
23-03-2015 15:58:57	3d73447-4341-4543-948b-f6068f04e	23-03-2015	Réponse négative	18-03-2015	Veuvage	2210001	✓	En cours
10-03-2015 13:14:46	064eeadf-12f2-4e83-9f29-cebc97a98	10-03-2015	Réponse négative	26-11-2014	Naturalisation d'un étranger	2210001	✓	En cours
03-03-2015 13:40:46	93229c21-4661-44b5-bc17-42ae6fc	03-03-2015	Réponse négative	26-11-2014	Naturalisation d'un étranger	2210001	✓	En cours
03-03-2015 13:40:45	a118621e-Scff-4be1-b7a2-1392403c	03-03-2015	Réponse négative	26-11-2014	Naturalisation d'un étranger	2210001	✓	En cours

On retrouvera dans ces messages deux types d'actions :

- Réponse négative
- Réponse positive

6.3.5.1 Traitement des messages de type « Réponse positive »

Les messages de type «Réponse positive » indiquent que le canton a bien accepté les données transmises, mais qu'une ou plusieurs remarques vous ont été communiquées.

Le fait de cliquer sur le bouton  vous permet d'afficher les remarques. Par exemple :

Annonce référencée		Acheminement	
Identifiant message	citizen-5591-000000504	Identifiant message	
Date message	26-03-2015 13:06:08	Date message	26-03-2015 13:15:43
Individu		Type Sedex	
Événement	Correction (Contact)	Classe Sedex	1
Date événement	26-03-2015 01:00:00	Expéditeur	2-VD-1
Identifiant événement			
Type	eCH-0020		

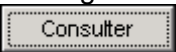
En-tête rapport		
Action	Réponse positive	
Statut	En cours	
Notre référence		
Votre référence		

Informations détaillées		
Code	Individu	Information
36.VD.1		La personne est décédée à la date de l'événement
999.VD.999		Ok rectification de la part du CoH de la date de début de validité de l'adresse de contact au 15.03.2015

Base	ADM	Type	Documentation d'utilisation
Dossier	Habitant	No	2'067'525
		Version	2
Date	05.08.2015	Page	30 de 30

Les indications données dans ces messages peuvent soit vous donner des informations diverses, soit par exemple proposer des modifications mineures à apporter à vos données. Dans ce dernier cas, la modification est donc conseillée (mais non obligatoire). Une fois la réponse positive traitée, il est possible de l'archiver via le bouton « Archiver ».

6.3.5.2 Traitement des messages de type « Réponse négative »

Dans le cas d'un message de type « Réponse négative », vous pouvez sans autre afficher les erreurs retournées en cliquant sur le bouton  (qui va afficher le même type d'écran que décrit en 6.3.5.1).

A l'heure actuelle, la liste des erreurs retournées n'est pas disponible. De ce fait, nous ne pouvons actuellement pas donner la marche à suivre pour traiter ces réponses négatives.

Dans tous les cas, nous vous prions de nous communiquer la présence de ces messages en contactant la hotline du Groupe T2i (cf. 8)

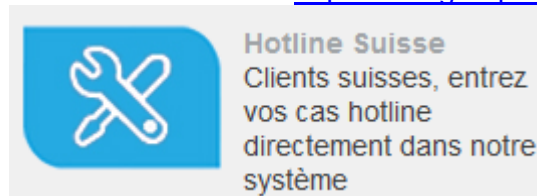
La procédure de traitement de ces messages vous sera fournie ultérieurement.

7. Contact Hotline Cellule ATI / RcPers

Téléphone : 021 316 26 60
Mail : helpdesk@vd.ch

8. Contact Hotline Groupe T2i

Saisie Hotline : connexion à l'adresse <http://www.groupe-t2i.com/espaceclient> puis en cliquant sur



Cette méthode de contact est à utiliser en priorité. Si vous ne connaissez pas les identifiants permettant la connexion à la hotline en ligne, veuillez contacter la hotline téléphonique.

Téléphone : 058 666 20 66
Mail : hotline-t2i@groupe-t2i.com